

적격품 선정 검토서 (기계·기구 / 보호구)

안전관리자 법적 직무 ③: 구입 시 적격품 선정에 관한 보좌 및 지도·조언

■ 1) 기본정보			
품명/모델	제조사	반입(예정)일	설치장소
_____	_____	_____	_____
구매/요청부서	담당자(연락처)	설치·사용부서	설치형태(신규/이전/임대/중고)
_____	_____	_____	_____
■ 2) 대상구분(해당 항목 체크)			
<input type="checkbox"/> 안전인증대상 <input type="checkbox"/> 자율안전확인(신고)대상 <input type="checkbox"/> 안전검사대상(해당 시) <input type="checkbox"/> 대상 외(근거: _____)			
■ 3) 구매·반입 전 확인서류(체크, 사본 보관 권장)			
<input type="checkbox"/> 안전인증서 또는 자율안전확인 신고필증(동등 서류) <input type="checkbox"/> 명판/표시(모델·제조번호·정격 등) <input type="checkbox"/> 사용설명서(국문/안전수칙) <input type="checkbox"/> 구매사양서(가드·인터록 등 옵션 포함) <input type="checkbox"/> 중고·임대·협력사 반입 시 검사이력/정비이력/수리 내역			
■ 4) 안전사양(방호·정지·표지) 확인			
<input type="checkbox"/> 비상정지(E-Stop) 접근성/작동 <input type="checkbox"/> 전원차단 및 LOTO 포인트 <input type="checkbox"/> 가드/덮개 설치 <input type="checkbox"/> 인터록/안전스위치 작동 <input type="checkbox"/> 경고표지/표시 부착 <input type="checkbox"/> 위험구역 접근 방지(안전거리/펜스 등) <input type="checkbox"/> 전기·유압·압력·고온 위험원 보호조치			
■ 5) 반입·설치 후 확인(인수검사/교육/대장)			
<input type="checkbox"/> 기능시험(E-Stop/인터록/가드) <input type="checkbox"/> 작업표준/절차서 반영 <input type="checkbox"/> 사용자 교육 및 기록 <input type="checkbox"/> 설비대장 등록(제조번호 포함)			
■ 6) 안전검사 관리(해당 시)			
검사대상: <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당 최초검사 기한: _____ 정기검사 주기/차기일: _____ <input type="checkbox"/> 합격 확인 <input type="checkbox"/> 합격표지(증명서) 장비 부착 <input type="checkbox"/> 부착 사진/증빙 보관(위치: _____)			
■ 7) 보호구 표준화 및 증빙 보관(반복 구매 전제)			
필요 보호구: <input type="checkbox"/> 안전모 <input type="checkbox"/> 안전화 <input type="checkbox"/> 보안경/페이스섶드 <input type="checkbox"/> 방진·방독 <input type="checkbox"/> 장갑 <input type="checkbox"/> 귀마개/귀덮개 <input type="checkbox"/> 안전대 표준 제품(모델/규격): _____ 선정 근거(위험요인/등급): _____ <input type="checkbox"/> 인증서/시험성적서(해당 시) 사본 보관 보관 위치(폴더/링크): _____ ※ 동일 제품을 반복 구매하는 경우가 많아 초기 선정 시 착용성·성능 검토 및 증빙 보관이 중요합니다.			
■ 8) 검토/확인			
검토(안전)	구매/자재	설치·사용부서	승인
성명: _____ 서명: _____ 일자: _____	성명: _____ 서명: _____ 일자: _____	성명: _____ 서명: _____ 일자: _____	성명: _____ 서명: _____ 일자: _____

△ 예시 서식입니다. 사업장 기준·규정에 맞게 수정하여 사용하세요.